

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

**RVOE: 20233527 SEP. D.G.A.I.R. CCT:30PSU0285B
MODALIDAD NO ESCOLARIZADA**

OBJETIVO DE LA LICENCIATURA



Analizará y evaluará los procesos, recursos o sistemas administrativos con que cuenta una organización para el cumplimiento de sus objetivos, así como las estrategias de dirección de empresas que buscan el mejoramiento de todas sus áreas, con la finalidad de aplicar los conocimientos legales específicos en la materia, las teorías administrativas, estructurales y de procesos contables que brinden soluciones integrales, acordes a las demandas de la realidad social, empresarial y del mercado nacional e internacional en los sectores público y privado.

PERFIL DE EGRESO



- Reconocer los deberes de los obligados fiscales y las responsabilidades por incumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Planificar la relación del régimen jurídico del comercio exterior.
- Elaborar convenios colectivos de trabajo para cubrir contingencias.
- Resolver casos concretos en el marco del sistema penal acusatorio.
- Aplicar normas jurídicas que sirvan para sufragar el gasto público estatal.
- Asesorar negocios jurídicos contemplando la legislación mercantil vigente.

INFORMES E INSCRIPCIONES:



229 107 3429

**Planes de Estudio Avalados por
R.V.O.E. de la SEP y DGAIR**

HABILIDADES Y DESTREZAS



- Reconocer los deberes de los obligados fiscales y las responsabilidades por incumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Planificar la relación del régimen jurídico del comercio exterior.
- Elaborar convenios colectivos de trabajo para cubrir contingencias.
- Relacionar el conjunto de normas jurídicas de las relaciones entre las unidades, autoridades y los particulares de una actividad crediticia o bancaria.
- Resolver controversias a partir de la implementación de alegatos.
- Asumir un compromiso ético en el trabajo, para consigo mismo, los otros y la sociedad.
- Resolver problemas en el ámbito empresarial con un enfoque ético y con compromiso social.
- Ser comprometido y sensible hacia temas ambientales, sociales y de gobernanza empresarial.
- Establecer relaciones interpersonales sanas y colaborativas; con un sentido humano y ético

CAMPO LABORAL



En empresas:

- Los administradores pueden ocupar cargos como gerentes de área (finanzas, marketing, recursos humanos, operaciones), jefes de proyecto, analistas financieros, consultores empresariales, o especialistas en desarrollo de negocios, entre otros.

En el sector público:

- Pueden trabajar en dependencias gubernamentales, entidades públicas, o en proyectos de apoyo a emprendedores y programas sociales.

Como consultores:

- Pueden ofrecer servicios independientes a empresas, ayudándolas a mejorar su gestión, optimizar sus recursos, o desarrollar nuevas estrategias.

Emprendimiento:

- Los conocimientos adquiridos en administración les permiten crear y dirigir sus propias empresas, o bien, asesorar a otros emprendedores en la creación de sus negocios.

En investigación y docencia:

- Pueden dedicarse a la investigación en el campo de la administración o impartir clases en instituciones educativas

WWW.UNIVERSIDADCEULVER.EDU.MX

Visítanos en:



Av. Valentín Gómez Farías #522 entre Víctimas y Rayón. Col. Centro



PLAN DE ESTUDIOS

CONOCE

1ER. CUATRIMESTRE

- METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
- REDACCIÓN AVANZADA
- MATEMÁTICAS APLICADAS A LOS NEGOCIOS I
- TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN
- INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS I
- DERECHOS HUMANOS

2DO. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN I
- DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO
- MATEMÁTICAS APLICADAS A LOS NEGOCIOS II
- VISIÓN MICROECONÓMICA
- INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS II
- EQUIDAD DE GÉNERO Y VIOLENCIA DE GÉNERO

3ER. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN II
- DERECHO MERCANTIL
- ESTADÍSTICA PARA LOS NEGOCIOS
- VISIÓN MACROECONÓMICA
- INFORMÁTICA APLICADA PARA LOS NEGOCIOS III
- SOCIOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES

CREA

4TO. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES
- DERECHO LABORAL
- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD
- PENSAMIENTO CRÍTICO
- MERCADOTECNIA
- GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

5TO. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
- DERECHO CIVIL
- CONTABILIDAD Y MANEJO DE PRESUPUESTOS
- PENSAMIENTO CREATIVO
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
- COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL COMERCIO EXTERIOR

6TO. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD
- DERECHO FISCAL
- CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
- NEGOCIACIÓN TRABAJO EN EQUIPO
- CALIDAD TOTAL
- INTELIGENCIA EMOCIONAL

DESTACA

7MO. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
- SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- FINANZAS I
- LIDERAZGO ADAPTATIVO
- MERCADOTECNIA DIGITAL

8VO. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
- INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES
- FINANZAS II
- DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS
- ÉTICA PROFESIONAL

9NO. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN INTERNACIONAL
- INNOVACIÓN EN LA ORGANIZACIONES
- TENDENCIAS EN LA ADMINISTRACIÓN
- DESARROLLO EMPRENDEDOR

Búscanos en nuestras redes sociales:



UNIVERSIDAD CEULVER

Reconocimiento por la
Secretaría de Economía

Proyecto Mantarraya

